



DEPUIS 40 ANS
FAIRE GRANDIR LES COMPÉTENCES,
RENFORCER LA PERFORMANCE.

À chaque étape de la vie professionnelle

PRESTATIONS & FORMATIONS

Des solutions pour les entreprises,
les managers et les salariés,
à chaque étape de la vie professionnelle.



Agir

Accompagner

Structurer

Soutenir

Sommaire

Notre ADN	03
Nos expertises	04
Diagnostic RH	04
Bilan professionnel Bilan de compétences	05
Accompagnement VAE	06
Coaching Outplacement	07
Nos formations	08-18
Nous contacter	19

DES PARCOURS PLUS SOLIDES.



Écouter les besoins,
éclairer les choix
et transformer les compétences
en leviers d'actions

40 ANS D'EXPÉRIENCE
ANCRÉS EN ISÈRE ET SAVOIE

NOTRE ADN

Depuis
40 ANS

Une démarche sur mesure.

Le CIBC Isère Savoie accompagne depuis 40 ans les entreprises, les managers et les salariés dans leurs enjeux professionnels et humains.

Il s'est imposé comme un acteur de référence du conseil en évolution professionnelle et du bilan de compétences en Isère et en Savoie.

Grâce à une expertise reconnue dans l'accompagnement des parcours, nous proposons des solutions concrètes pour prévenir les risques, développer les compétences, sécuriser les trajectoires professionnelles et aidons en faveur de la marque employeur.

Notre approche repose sur l'écoute, l'analyse des besoins et la mise en place d'actions adaptées à chaque structure et à chaque individu.

01 **AGIR**

Agir pour améliorer le bien-être au travail et prévenir les risques psychosociaux

02 **STRUCTURER**

Structurer pour accompagner les entreprises et les ressources humaines

03 **ACCOMPAGNER**

Accompagner pour guider les salariés dans leur évolution professionnelle

04 **SOUTENIR**

Soutenir pour accompagner les managers dans leurs responsabilités

Nos Expertises

- Diagnostic RH
- Coaching
- Bilan professionnel
- Bilan de compétences
- Conseil en évolution professionnelle
- Accompagnement VAE
- Outplacement



DIAGNOSTIC RH

Le diagnostic RH : un état des lieux pour sécuriser et développer votre capital humain.

Après une analyse de l'organisation et des pratiques de gestion des ressources humaines, il permet d'identifier les forces, les axes d'amélioration et les éventuels risques, afin de définir un plan d'actions concret.



LES BÉNÉFICES POUR VOTRE ENTREPRISE

- Disposer d'une vision objective de l'organisation RH.
- Sécuriser les pratiques et garantir leur conformité réglementaire.
- Améliorer l'engagement, la motivation et la fidélisation des collaborateurs.
- Accompagner les évolutions de l'entreprise et soutenir sa performance durable.

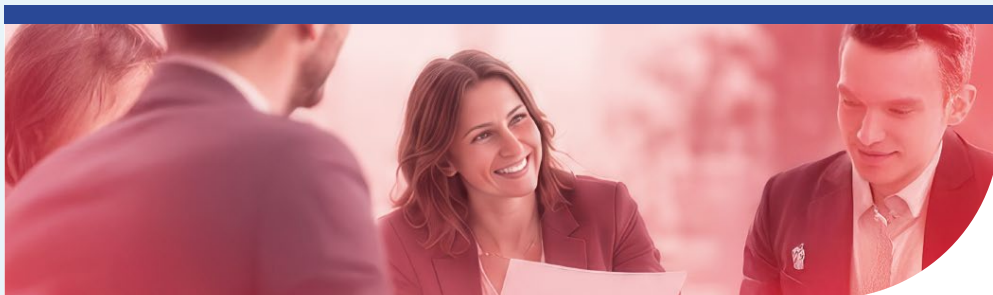
LES OBJECTIFS

- Évaluer l'organisation et les pratiques RH existantes.
- Identifier les besoins actuels et futurs en ressources humaines.
- Préconiser des recommandations opérationnelles.
- Définir un plan d'action en cohérence avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.



BILAN PROFESSIONNEL

Le bilan professionnel est une démarche ciblée permettant de faire le point sur le parcours, les compétences et les aspirations d'un collaborateur. Il vise à préparer et à sécuriser une mobilité interne ou une évolution de poste, en tenant compte des besoins et des possibilités de l'entreprise. L'accompagnement associe le collaborateur et l'employeur autour d'objectifs partagés et de certains rendez-vous communs.



LES BÉNÉFICES POUR VOTRE ENTREPRISE

- Fidéliser les talents et valoriser les compétences internes.
- Anticiper les évolutions des métiers et les besoins en compétences.
- Renforcer l'engagement des collaborateurs et la marque employeur.
- Faciliter et sécuriser les mobilités internes.

LES OBJECTIFS

- Réaliser un bilan du parcours et des expériences professionnelles.
- Identifier et valoriser les compétences acquises.
- Clarifier les motivations, les aspirations et les attentes du collaborateur.
- Explorer les possibilités d'évolution au sein de l'entreprise et définir un plan d'action concret et les éventuels besoins en formation.



BILAN DE COMPÉTENCES

Permettre à vos collaborateurs de prendre du recul sur leur parcours professionnel et de construire un projet réaliste et motivant. Le CIBC Isère-Savoie propose plusieurs formules de bilan de compétences, ainsi que des bilans experts dédiés aux entrepreneurs, aux seniors, aux personnes confrontées à un burn-out ou à des problématiques de santé.



LES BÉNÉFICES POUR VOTRE ENTREPRISE

- Fluidifier la mobilité interne, la reconversion.
- Renforcer l'engagement des collaborateurs.
- Prévenir les situations de démotivation ou de rupture.
- Construire des solutions d'évolution adaptées aux besoins de l'organisation comme aux attentes individuelles.

LES OBJECTIFS

- Faire le point.
- Identifier les compétences transférables.
- Explorer des pistes réalistes.
- Formaliser un plan d'actions.



ACCOMPAGNEMENT VAE

Transformer l'expérience en diplôme reconnu. La validation des acquis de l'expérience (VAE) permet d'obtenir tout ou une partie d'un diplôme par la validation de son expérience acquise dans le cadre d'une activité professionnelle et/ou extra-professionnelle. Le CIBC Isère-Savoie accompagne les candidats à chaque étape afin de rendre cette démarche plus claire et sécurisée.



LES BÉNÉFICES POUR VOTRE ENTREPRISE

- Valoriser et fidéliser ses collaborateurs.
- Consolider l'engagement des collaborateurs et leur motivation.
- Sécuriser les parcours professionnels.
- Reconnaître la professionnalisation des collaborateurs.

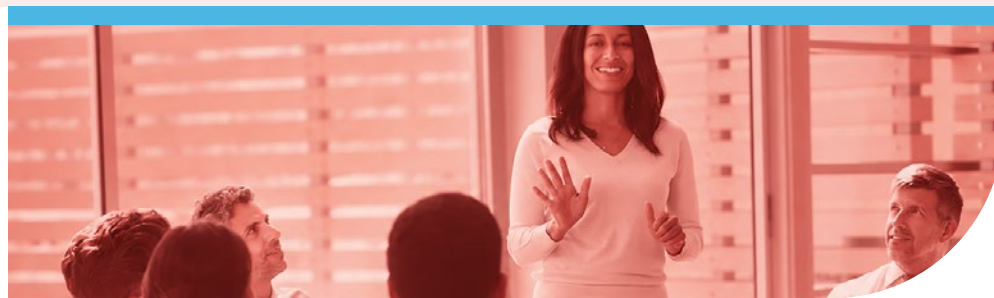
LES OBJECTIFS

- Analyser l'expérience et les compétences.
- Identifier le diplôme adapté aux compétences.
- Constituer et déposer le dossier de faisabilité.
- Accompagner à la rédaction du livret d'expérience.
- Préparer l'entretien jury.

VAE COLLECTIVE

Transformez les expériences de vos collaborateurs en diplômes reconnus, via un parcours associant des ateliers collectifs et des accompagnements individuels. Les collaborateurs préparent des diplômes communs ou différents.

Un accompagnement collectif et individualisé : la démarche associe des temps collectifs, favorisant la dynamique de groupe et le partage d'expériences, à des temps individuels adaptés au parcours de chaque collaborateur. Chaque candidat reste acteur et auteur de son dossier.



LES BÉNÉFICES POUR VOTRE ENTREPRISE

- Accompagner les mobilités internes et les évolutions de métiers.
- Harmoniser les niveaux de qualification.
- Cultiver la marque employeur.
- Optimiser la politique de formation et de gestion des compétences.

LES OBJECTIFS

- Identifier les métiers, les compétences et les diplômes concernés.
- Construire un parcours collectif adapté aux besoins de l'organisation.
- Informer et mobiliser les salariés.
- Accompagner les collaborateurs dans l'analyse de leur expérience.
- Constituer et déposer les dossiers de faisabilité.
- Accompagner la rédaction des livrets d'expérience.
- Préparer les candidats à l'entretien avec le jury.
- Assurer le suivi des parcours et des résultats.

COACHING

Le coaching s'adresse aux managers et collaborateurs volontaires confrontés à une situation professionnelle nécessitant le développement de nouvelles ressources et compétences, l'ajustement ou une prise de recul.



— LES BÉNÉFICES POUR VOTRE ENTREPRISE —

- Développer les compétences et le potentiel individuel
- Sécuriser une prise de poste, une évolution managériale, une situation de changement.
- Consolider les pratiques managériales et renforcer la cohésion des équipes.
- Favoriser l'engagement, la performance et la qualité de vie au travail.

— LES OBJECTIFS —

- Développer la confiance.
- Clarifier la posture.
- Améliorer les modes de communication.
- Dépasser une difficulté.
- Retrouver du sens dans l'activité.
- Être plus performant.

OUTPLACEMENT

L'outplacement permet d'accompagner un ou plusieurs collaborateurs dans une phase de repositionnement professionnelle, notamment à la suite d'une réorganisation, d'une rupture conventionnelle, d'un licenciement ou d'un départ négocié.

Pour le collaborateur, c'est un appui concret pour retrouver une dynamique, valoriser son parcours, développer la confiance en soi, définir un nouveau projet avec un plan d'actions et préparer efficacement son repositionnement professionnel.



— LES BÉNÉFICES POUR VOTRE ENTREPRISE —

- Accompagner les départs dans un cadre structuré, humain et constructif.
- Renforcer le dialogue social.
- Contribuer aux engagement RSE de l'entreprise.
- Développer la marque employeur.

— LES OBJECTIFS —

- Analyser le parcours professionnel.
- Identifier les compétences et les atouts.
- Construire un projet professionnel réaliste.
- Structurer la recherche d'emploi ou le projet de création.
- Améliorer les outils de candidature et préparer aux entretiens.

Nos Formations

Le CIBC Isère-Savoie conçoit et déploie des formations sur mesure, adaptées aux besoins des collaborateurs et aux objectifs des organisations. Les modalités peuvent être ajustées selon les besoins : présentiel, distanciel, mixte.

Ces formations permettent de professionnaliser les équipes RH, les managers et les collaborateurs sur des enjeux concrets : entretiens (de management, de parcours professionnels, etc.), management opérationnel, management intergénérationnel, prévention des risques psychosociaux, communication interpersonnelle, gestion du temps, fonction de tuteur / maître d'apprentissage, ...

Nos formations s'adressent aux chefs d'entreprise, responsables RH, managers, partenaires sociaux et collaborateurs, avec une approche active mêlant apports théoriques, cas pratiques et échanges d'expériences.

Les bénéfices pour votre entreprise :

- Fidéliser les collaborateurs,
- Soutenir les dynamiques professionnelles,
- Développer les compétences des collaborateurs,
- Renforcer le bien-être au travail.

Objectifs : professionnaliser les pratiques et les compétences managériales, renforcer le dialogue professionnel, améliorer les relations internes, sécuriser les obligations RH, accompagner les évolutions de compétences.

La durée des formations intra-entreprise est individualisée en fonction du besoin de l'entreprise et des modalités choisies.

Formations proposées :

- Professionnaliser sa communication avec l'Ecoute active
- Donner du sens à ses entretiens de management
- Management différencié : adapter son management au profil des collaborateurs
- Réussir les entretiens de parcours professionnels
- Prévention du Burn-out et des risques psychosociaux
- Tuteur & maître d'apprentissage : créer les conditions d'un parcours gagnant !
- Gestion du temps : se donner les moyens d'atteindre ses objectifs professionnels
- Valoriser son parcours et préparer sa retraite
- Avenir Jeunes – public cible : lycéens ou jeunes en début de parcours post-bac

Professionaliser sa communication avec l'Ecoute active

Public : Tout public

Prérequis : Aucun

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer les principes fondamentaux d'une écoute de qualité.
- Interpréter sa pratique de l'écoute et son impact dans ses relations professionnelles.
- Appliquer des méthodes et des outils pour gérer différentes situations relationnelles.
- Mettre en œuvre une écoute de qualité afin de créer des relations durables avec les parties prenantes de l'entreprise (collègues, partenaires, clients, fournisseurs, etc.).

Contenu :

JOUR 1

Accueil : rappel des objectifs et déroulé de la journée, présentation des participants, recueil des attentes, évaluation préalable des connaissances.

Les acteurs de la communication et l'écoute.

Les Sources de distorsion d'un message, leurs impacts.

Outils de la communication : questionner, reformuler, synthétiser.

JOUR 2

Accueil : analyse et retour sur le premier jour de formation, point sur les attentes.

Les processus relationnels : au-delà du contenu, les enjeux, les messages cachés, leurs conséquences

La gestion des émotions en entretiens

Définition d'un plan d'actions individuel

Conclusion de la formation : retour sur les attentes, évaluation des connaissances et évaluation de la formation.

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie participative : mise en situation, auto diagnostic, identification des atouts et des axes de progrès, exercices de découverte et d'appropriation, échanges de pratiques et d'expériences entre les participants, entraînement aux outils et méthodes présentés (jeux de rôles, exercices en sous-groupe, etc.).
- Apports théoriques et outils pratiques.
- Définition d'un plan d'actions individuel.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Un(e) formateur(trice) expérimenté(e)
- Ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire de positionnement amont.
- Mises en situation et questionnaire d'évaluation des acquis.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

DURÉE : 2 jours (2x7h)

Nombre de participants : 8 à 10 personnes

Délai d'accès : Nous consulter pour les dates à venir

Lieu : Sites du CIBC ou autre lieu à définir

Accessibilité :

L'ensemble des sites et des prestations du CIBC Isère-Savoie est accessible et adapté aux personnes en situation de handicap.

Un référent handicap est disponible pour échanger sur vos besoins.

Tarif : Nous consulter

Donner du sens à ses entretiens de management

Public : Toute personne ayant à mener des entretiens individuels de management

Prérequis : Aucun

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire quatre différents types d'entretiens et leur impact.
- Appliquer des bonnes pratiques de communication et de conduite d'entretiens individuels.
- Mettre en œuvre des savoir-faire spécifiques : savoir dire non, exprimer une critique constructive, donner des signes de reconnaissance...
- Elaborer une trame d'entretien annuel adaptée à son entreprise.

Contenu :

JOUR 1

Accueil : rappel des objectifs et déroulé de la journée, présentation des participants, recueil des attentes, évaluation préalable des connaissances.

Les bonnes pratiques de l'entretien individuel

Les bonnes pratiques de la communication en entretien

L'Importance du cadrage.

Des savoir-faire à maîtriser : savoir dire « non », exprimer une critique constructive, donner des signes de reconnaissance.

Les signes de reconnaissances et l'entretien de félicitation

JOUR 2

Accueil : analyse et retour sur le premier jour de formation, point sur les attentes.

L'entretien de délégation

L'entretien de recadrage

L'entretien individuel annuel

Définition d'un plan d'action individuel.

Conclusion de la formation : retour sur les attentes, évaluation des connaissances à l'issue et évaluation de la formation.

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie participative : mise en situation, auto diagnostic, identification des atouts et des axes de progrès, exercices de découverte et d'appropriation, échanges de pratiques et d'expériences entre les participants, entraînement aux outils et méthodes présentés (jeux de rôles, exercices en sous-groupe, etc.).
- Apports théoriques et outils pratiques.
- Définition d'un plan d'actions individuel.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Un(e) formateur(trice) expérimenté(e)
- Ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire de positionnement amont.
- Mises en situation et questionnaire d'évaluation des acquis.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

DURÉE : 2 jours (2x7h)

Nombre de participants : 8 à 10 personnes

Délai d'accès : Nous consulter pour les dates à venir

Lieu : Sites du CIBC ou autre lieu à définir

Accessibilité :

L'ensemble des sites et des prestations du CIBC Isère-Savoie est accessible et adapté aux personnes en situation de handicap.

Un référent handicap est disponible pour échanger sur vos besoins.

Tarif : Nous consulter

Management différencié : adapter son management au profil des collaborateurs

Public : Toute personne ayant un rôle de management

Prérequis : Aucun

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire le rôle du manager et ses enjeux
- Identifier les caractéristiques de son équipe et leurs sources de motivation
- Adapter sa posture et sa communication aux collaborateurs
- Faire le lien entre stratégie d'entreprise et management au quotidien
- Renforcer la cohésion

Contenu :

JOUR 1

Accueil : rappel des objectifs et déroulé de la journée, présentation des participants, recueil des attentes, évaluation préalable des connaissances.

Les rôles et attendus du manager : définir sa mission, ses objectifs, les règles du jeu et les enjeux du management

Son équipe : cartographier leurs caractéristiques, leurs besoins et leurs sources de motivation avec la méthode Apter

Relier sources de motivation individuelle et objectifs collectifs, stratégie d'entreprise

JOUR 2

Accueil : analyse et retour sur le premier jour de formation, point sur les attentes.

Adapter sa communication, développer le feedback

Ajuster sa posture et son style de management à son collaborateur : la roue de l'autonomie

Les clés de la cohésion d'équipe et du travail collaboratif

Définition d'un plan d'action individuel.

Conclusion de la formation : retour sur les attentes, évaluation des connaissances à l'issue et évaluation de la formation.

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie participative : mise en situation, auto diagnostic, identification des atouts et des axes de progrès, exercices de découverte et d'appropriation, échanges de pratiques et d'expériences entre les participants, entraînement aux outils et méthodes présentés (jeux de rôles, exercices en sous-groupe, etc.).
- Apports théoriques et outils pratiques.
- Définition d'un plan d'actions individuel.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Un(e) formateur(trice) expérimenté(e)
- Ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire de positionnement amont.
- Mises en situation et questionnaire d'évaluation des acquis.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

DURÉE : 2 jours (2x7h)

Nombre de participants : 8 à 10 personnes

Délai d'accès : Nous consulter pour les dates à venir

Lieu : Sites du CIBC ou autre lieu à définir

Accessibilité :

L'ensemble des sites et des prestations du CIBC Isère-Savoie est accessible et adapté aux personnes en situation de handicap.

Un référent handicap est disponible pour échanger sur vos besoins.

Tarif : Nous consulter

Prévention des risques psychosociaux et du burn-out

Public : Manager, responsable et équipe RH, partenaires sociaux

Prérequis : Aucun

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire les risques psychosociaux et le burn-out
- Comprendre leur mécanisme
- Repérer les signaux d'alertes et les zones de résistance
- Elaborer une stratégie de diagnostic et de prévention propre à son entreprise.

Contenu :

JOUR 1

Accueil : rappel des objectifs et déroulé de la journée, présentation des participants, recueil des attentes, évaluation préalable des connaissances.

Les risques psychosociaux et le burn-out : définition et explication du cadre légal

Les mécanismes du burn-out, du stress et les facteurs de risques psychosociaux

JOUR 2

Accueil : analyse et retour sur le premier jour de formation, point sur les attentes.

Identifier et lister les signaux d'alerte.

Comprendre et tenir compte des zones de résistance.

Les stratégies de diagnostic et de prévention.

Conclusion de la formation : retour sur les attentes, évaluation des connaissances à l'issue et évaluation de la formation.

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie participative : mise en situation, auto diagnostic, identification des atouts et des axes de progrès, exercices de découverte et d'appropriation, échanges de pratiques et d'expériences entre les participants, entraînement aux outils et méthodes présentés (jeux de rôles, exercices en sous-groupe, etc.).
- Apports théoriques et outils pratiques.
- Définition d'un plan d'actions individuel.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Un(e) formateur(trice) expérimenté(e)
- Ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire de positionnement amont.
- Mises en situation et questionnaire d'évaluation des acquis.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

DURÉE : 2 jours (2x7h)

Nombre de participants : 8 à 10 personnes

Délai d'accès : Nous consulter pour les dates à venir

Lieu : Sites du CIBC ou autre lieu à définir

Accessibilité :

L'ensemble des sites et des prestations du CIBC Isère-Savoie est accessible et adapté aux personnes en situation de handicap.

Un référent handicap est disponible pour échanger sur vos besoins.

Tarif : Nous consulter

Tuteur & Maître d'apprentissage : créer les conditions d'un parcours gagnant !

Public : Toute personne ayant une mission de tuteur ou de maître d'apprentissage

Prérequis : Aucun

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Mettre en œuvre une relation apprenti / tuteur professionnelle, fructueuse et enrichissante
- Créer les conditions du succès pour l'apprenant, le tuteur et l'entreprise
- Construire et planifier le parcours du tuteur
- Adapter sa communication et appliquer des méthodes pédagogiques
- Utiliser des outils d'accompagnement et de suivi du tuteur

Contenu :

JOUR 1

Accueil : rappel des objectifs et déroulé de la journée, présentation des participants, recueil des attentes, évaluation préalable des connaissances.

Les acteurs de la communication, les bonnes pratiques et l'écoute active

Cadrer le tutorat : clarifier et définir les rôles de chacun, les modalités et objectifs du tutorat

Apprendre à apprendre : les principes de la pédagogie, les objectifs pédagogiques, la progression et le suivi

JOUR 2

Accueil : analyse et retour sur le premier jour de formation.

Manager le tuteur : suivre son évolution, préparer son évaluation, donner du feedback, motiver, gérer les situations délicates, recadrer

Faire le bilan du tutorat

Définition d'un plan d'action individuel.

Conclusion de la formation : retour sur les attentes, évaluation des connaissances à l'issue et évaluation de la formation.

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie participative : mise en situation, auto diagnostic, identification des atouts et des axes de progrès, exercices de découverte et d'appropriation, échanges de pratiques et d'expériences entre les participants, entraînement aux outils et méthodes présentés (jeux de rôles, exercices en sous-groupe, etc.).
- Apports théoriques et outils pratiques.
- Définition d'un plan d'actions individuel.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Un(e) formateur(trice) expérimenté(e)
- Ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire de positionnement amont.
- Mises en situation et questionnaire d'évaluation des acquis.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

DURÉE : 2 jours (2x7h)

Nombre de participants : 8 à 10 personnes

Délai d'accès : Nous consulter pour les dates à venir

Lieu : Sites du CIBC ou autre lieu à définir

Accessibilité :

L'ensemble des sites et des prestations du CIBC Isère-Savoie est accessible et adapté aux personnes en situation de handicap.

Un référent handicap est disponible pour échanger sur vos besoins.

Tarif : Nous consulter

Gestion du temps : Se donner les moyens d'atteindre ses objectifs professionnels

Public : Tout public

Prérequis : Aucun

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- De décrire les fondamentaux de la gestion du temps et de l'efficacité,
- D'expliquer l'impact de leur gestion du temps au sein de leur équipe, vis-à-vis de leurs collègues et/ou collaborateurs,
- D'appliquer des outils et méthodes pour planifier leurs missions et prioriser leurs tâches sereinement,
- D'établir un plan d'action individuel.

Contenu :

JOUR 1

Accueil : rappel des objectifs et déroulé de la journée, présentation des participants, recueil des attentes, évaluation préalable des connaissances.

Points de vigilance et bonnes pratiques de la gestion du temps et de l'utilisation d'un agenda.

Autodiagnostic de sa gestion du temps : définir ses points de forces et ses axes de progrès.

S'organiser, gérer ses priorités.

JOUR 2

Accueil : analyse et retour sur le premier jour de formation.

Déléguer, savoir dire non

Planifier ses activités

Analyse de la pratique : quels leviers pour faire évoluer ma gestion du temps

Définition d'un plan d'actions individuel.

Conclusion de la formation : retour sur les attentes, évaluation des connaissances à l'issue et évaluation de la formation.

PARCOURS DE FORMATION

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie participative : mise en situation, auto diagnostic, identification des atouts et des axes de progrès, exercices de découverte et d'appropriation, échanges de pratiques et d'expériences entre les participants, entraînement aux outils et méthodes présentés (jeux de rôles, exercices en sous-groupe, etc.).
- Apports théoriques et outils pratiques.
- Définition d'un plan d'actions individuel.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Un(e) formateur(trice) expérimenté(e)
- Ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire de positionnement amont.
- Mises en situation et questionnaire d'évaluation des acquis.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

DURÉE : 2 jours (2x7h)

Nombre de participants : 8 à 10 personnes

Délai d'accès : Nous consulter pour les dates à venir

Lieu : Sites du CIBC ou autre lieu à définir

Accessibilité :

L'ensemble des sites et des prestations du CIBC Isère-Savoie est accessible et adapté aux personnes en situation de handicap.

Un référent handicap est disponible pour échanger sur vos besoins.

Tarif : Nous consulter

Réussir les entretiens de parcours professionnels

Public : Dirigeants, managers, encadrants, personnel de service RH

Prérequis : Aucun

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- De comprendre les objectifs et les enjeux de l'entretien professionnel.
- De préparer, organiser et mettre en place les entretiens.
- De conduire l'entretien, le formaliser par écrit et d'assurer son suivi.
- De comprendre les dispositifs de la formation continue.

Contenu :

1 JOUR

Accueil : rappel des objectifs et déroulé de la journée, présentation des participants, recueil des attentes, évaluation préalable des connaissances.

Contexte et enjeux de l'entretien de parcours professionnel

Organisation, mise en place : Choix, préparation des personnes chargées des entretiens, calendrier, communication aux équipes, aux salariés.

Structuration des entretiens et documents support : utiliser des supports, recueillir les données utiles

Facteurs de réussite d'un entretien : structuration, thèmes à aborder, postures à adopter, écoute, questionnement, communication (verbale et non-verbale, filtres de la

communication), traitement des informations.

Dispositifs de la formation continue : CPF, plan de formation, VAE, CEP

Formaliser par écrit l'entretien, assurer son suivi et préparer l'état des lieux récapitulatif du parcours du salarié pour l'entretien approfondi tous les 8 ans.

Entraînement à la conduite d'entretiens : cas pratiques et simulation d'entretiens de parcours professionnel.

Définition d'un plan d'actions individuel.

Conclusion de la formation : retour sur les attentes, évaluation des connaissances à l'issue et évaluation de la formation.

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie participative : mise en situation, auto diagnostic, identification des atouts et des axes de progrès, exercices de découverte et d'appropriation, échanges de pratiques et d'expériences entre les participants, entraînement aux outils et méthodes présentés (jeux de rôles, exercices en sous-groupe, etc.).
- Apports théoriques et outils pratiques.
- Définition d'un plan d'actions individuel.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Un(e) formateur(trice) expérimenté(e)
- Ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire de positionnement amont.
- Mises en situation et questionnaire d'évaluation des acquis.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

DURÉE : 1 jours (7h)

Nombre de participants : 8 à 10 personnes

Délai d'accès : Nous consulter pour les dates à venir

Lieu : Sites du CIBC ou autre lieu à définir

Accessibilité :

L'ensemble des sites et des prestations du CIBC Isère-Savoie est accessible et adapté aux personnes en situation de handicap.

Un référent handicap est disponible pour échanger sur vos besoins.

Tarif : Nous consulter

Valoriser son parcours et préparer sa retraite

Public : Tout salarié proche de l'âge de départ en retraite

Prérequis : Salariés en fin de carrière (à maximum 5 ans de la retraite).

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Valoriser son parcours et ses compétences.
- Changer de regard et aborder positivement sa retraite.
- Anticiper ses futures activités extra-professionnelles.
- Passer à l'action : premières étapes vers ses engagements et projets.

Contenu :

1 JOUR

Accueil : rappel des objectifs et déroulé de la journée, présentation des participants, recueil des attentes, évaluation préalable des connaissances.

Explorer ses représentations de l'inquiétude à l'épanouissement et comprendre ses attentes.

Prendre conscience et valoriser son parcours professionnel, ses réalisations significatives et réussites.

Se préparer au nouveau départ : « ma dynamique de transformation ».

Explorer des projets extra-professionnels : « le panorama des possibles ».

Passer à l'action : feuille de route vers les prochaines étapes (définir un projet réaliste, premiers engagements, je commence maintenant...).

Ancrer et mesurer les réflexions de la journée sur une fresque des engagements.

Conclusion de la formation : retour sur les attentes, évaluation des connaissances à l'issue et évaluation de la formation.

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie participative : mise en situation, auto diagnostic, identification des atouts et des axes de progrès, exercices de découverte et d'appropriation, échanges de pratiques et d'expériences entre les participants, entraînement aux outils et méthodes présentés (jeux de rôles, exercices en sous-groupe, etc.).
- Apports théoriques et outils pratiques.
- Définition d'un plan d'actions individuel.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Un(e) formateur(trice) expérimenté(e)
- Ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire de positionnement amont.
- Mises en situation et questionnaire d'évaluation des acquis.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

DURÉE : 1 jours (7h)

Nombre de participants : 4 à 10 personnes

Délai d'accès : Nous consulter pour les dates à venir

Lieu : Sites du CIBC ou autre lieu à définir

Accessibilité :

L'ensemble des sites et des prestations du CIBC Isère-Savoie est accessible et adapté aux personnes en situation de handicap.

Un référent handicap est disponible pour échanger sur vos besoins.

Tarif : Nous consulter

Avenir Jeunes

Public : Lycéens ou jeunes en début de parcours postbac

Prérequis : Autorisation parentale.

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer ses compétences clés pour s'orienter : se connaître, explorer, choisir, décider, s'adapter.
- Mieux se connaître.
- Identifier ses intérêts professionnels.
- Découvrir des métiers et/ou des formations.
- Chercher les bonnes informations et mener des enquêtes auprès de professionnels.
- Gagner en confiance et en autonomie pour avancer dans ses choix.
- Construire un plan d'actions.

Contenu :

JOUR 1 : 9H - 12H30	JOUR 2 : 9H - 12H30	JOUR 3 : 9H - 12H30	JOUR 5 : 9H - 12H30
<u>Accueil</u> : rappel de l'action et du déroulé de la semaine et de la journée, présentation des participants, définition des accords de vie en groupe et recueil des attentes. Découverte et évaluation des compétences à s'orienter. Connaissance de soi. Identification des valeurs et motivations personnelles.	Découverte des différents environnements de travail, des métiers, des fonctions, des conditions de travail, des stéréotypes et idées reçues. Formalisation d'un guide pour enquêter sur un métier auprès de professionnels. Repérage de quelques contacts dans l'entourage personnel. Présentation de parcours de formation postbac. Identification des centres d'intérêts. Présentation de la plateforme numérique et définition des mots clés à explorer.	Investigation sur les métiers sur la plateforme numérique. JOUR 4 : 9H - 12H30 Découverte des métiers. « Mon Avenir[s] ». Confiance en soi, la prise de parole, la gestion du stress.	« Le pitch de mon projet » : Préparation à la rencontre de professionnels pour mener des enquêtes métiers, réaliser des demandes de stages... Planification des étapes à court, moyen et long terme. « Engagement symbolique » et « Moi dans 5 ans ». Conclusion de la formation : retour sur les attentes, évaluation des compétences à s'orienter et évaluation de la formation.

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie participative : mise en situation, auto diagnostic, identification des atouts et des axes de progrès, exercices de découverte et d'appropriation, échanges de pratiques et d'expériences entre les participants, entraînement aux outils et méthodes présentés (jeux de rôles, exercices en sous-groupe, etc.).
- Apports théoriques et outils pratiques.
- Définition d'un plan d'actions individuel.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Un(e) formateur(trice) expérimenté(e)
- Ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire de positionnement amont.
- Mises en situation et questionnaire d'évaluation des acquis.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

DURÉE : 14h

Nombre de participants :
8 à 10 personnes

Délai d'accès :
Nous consulter pour les dates à venir

Lieu :
Sites du CIBC ou autre lieu à définir

Accessibilité :
L'ensemble des sites et des prestations du CIBC Isère-Savoie est accessible et adapté aux personnes en situation de handicap.
Un référent handicap est disponible pour échanger sur vos besoins.

Tarif : Nous consulter



PARLONS DE VOS ENJEUX RH.

Formation, accompagnement, conseil : définissons ensemble la réponse adaptée à vos besoins.



La certification qualité a été délivrée au titre
des catégories d'actions suivantes :
BILANS DE COMPÉTENCES
ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE
ACTIONS DE FORMATION



OPÉRATEUR DE BILANS
DE COMPÉTENCES ET
D'ACCOMPAGNEMENT
QUALITÉ TOTALE



PRENONS CONTACT.

TÉLÉPHONE

04 76 23 59 99

SITE INTERNET

cibc-isere-savoie.fr